

ALGEMENE VOORWAARDEN STUDIO CHRISTIAENS

Pijkruid 28, 4616 AW Bergen op Zoom en ingeschreven bij de KvK onder nummer: 99333155

Artikel 1. Definities

- 1.1 In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 1.2 AV: de algemene voorwaarden Studio Christiaens.
- 1.3 Studio Christiaens: Fleur (P.E.) is een eenmanszaak gericht op het verlenen van Diensten (alle werkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot interieurontwerp, in welke vorm dan ook, die Studio Christiaens voor of ten behoeve van de Opdrachtgever heeft verricht c.q. geleverd of zal verrichten c.q. leveren).
- 1.4 Opdracht: De overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Studio Christiaens tot stand is gekomen, gericht op het verrichten c.q. het leveren van de Diensten.
- 1.5 Opdrachtgever: Consument of Bedrijf die deze AV heeft aanvaard en Studio Christiaens opdracht heeft gegeven dan wel zal geven tot het verrichten c.q. het leveren van de Dienst. Onder de Opdrachtgever worden zowel Consumenten als Bedrijven verstaan.
- 1.6 Consument: De Opdrachtgever, natuurlijk persoon, niet handelend in de uitoefening van een bedrijf of beroep (particuliere klant).
- 1.7 Bedrijf: De Opdrachtgever, niet natuurlijk persoon, handelend in de uitoefening van een bedrijf of beroep (zakelijke klant).
- 1.8 Partij: Studio Christiaens, dan wel de Opdrachtgever, tezamen te noemen de "Partijen".
- 1.09 Documenten: informatiedragers in elke vorm, verstrekt door de Opdrachtgever dan wel door Studio Christiaens.
- 1.10 Project: het geheel van activiteiten gericht op het tot stand brengen van datgene wat de Opdrachtgever beoogt.
- 1.11 Object: het in het kader van het Project uit te voeren product van stoffelijke aard.
- 1.12 Werk: ontwerpen, schetsen, tekeningen, plastische werken en dergelijke in de zin van de Auteurswet.
- 1.13 Honorarium: De financiële vergoeding die de Opdrachtgever, voor de uitvoering van de Diensten aan Studio Christiaens dient te voldoen.
- 1.14 Dienstverlening op afstand: De Overeenkomst tussen Studio Christiaens en de Opdrachtgever, waarbij in het kader van een door de Studio Christiaens georganiseerd systeem voor Dienstverlening op afstand, bij het sluiten van de Overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand (zoals een website, telefoon, AI of andere communicatie- middelen).

Artikel 2. Toepasselijkheid AV (Algemene Voorwaarden)

- 2.1 Deze AV zijn van toepassing op elke aanbidding, onderhandeling over een Opdracht tussen Opdrachtgever en de studio Christiaens.
- 2.2 Deze AV zijn ook van toepassing op Opdrachten met Studio Christiaens, waarbij voor de uitvoering van de Opdracht(en) derden worden ingeschakeld.
- 2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Wanneer één of meer bepalingen in de AV van Studio Christiaens nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen van toepassing. In dat geval treden de Opdrachtgever en Studio Christiaens in overleg om de nietige of vernietigde bepalingen te vervangen door nieuwe bepalingen. Deze nieuwe bepalingen zullen zo veel mogelijk overeenkomen met het nietige of vernietigde gedeelte van deze AV.
- 2.5 Afwijkingen van de Opdracht en van deze AV zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk met Studio Christiaens zijn overeengekomen.
- 2.6 In alle gevallen waarin deze AV niet voorzien, zal de Opdracht in het licht van deze AV en naar redelijkheid en de billijkheid worden uitgelegd.
- 2.7 Ook al verlangt Studio Christiaens niet steeds strikte naleving van deze AV, dan behoudt Studio Christiaens het recht om, in andere gevallen, stipte naleving van de bepalingen van deze AV te verlangen.

Artikel 3. De aanbidding

- 3.1 Alle aanbiedingen en prijsopgaven van de Studio Christiaens zijn vrijblijvend, tenzij een termijn is opgenomen voor aanvaarding. In dat geval vervalt de aanbidding na deze termijn.
- 3.2 Studio Christiaens kan niet aan haar aanbidding worden gehouden, als die aanbidding, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschijsing bevat.
- 3.2 De in een aanbidding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is vermeld.
- 3.4 De in een aanbidding vermelde prijzen zijn exclusief kosten, waaronder reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.
- 3.5 Als aanvaarding van de aanbidding afwijkt van het in de aanbidding opgenomen aanbod, dan is de Studio Christiaens daaraan niet gebonden. De opdracht komt alleen volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand als Studio Christiaens dat aangeeft.
- 3.6 Een samengestelde prijsopgave verplicht Studio Christiaens niet tot het verrichten van een deel van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.7 Alle aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.

Artikel 4. Totstandkoming, duur en beëindiging Opdracht

- 4.1 De opdracht omvat datgene wat Opdrachtgever en Studio Christiaens zijn overeengekomen.
- 4.2 Voordat de Opdracht tot stand komt, overleggen Opdrachtgever en Studio Christiaens voor zover mogelijk en relevant over:
 - de inhoud en omvang van de te verrichten werkzaamheden;
 - het ter beschikking stellen van een programma van eisen en wanneer die verstrekt zal worden;
 - het tijdschema waarbinnen de interieurontwerper Studio Christiaens de werkzaamheden of gesprekken uitvoert;
 - een betalingsschema;
 - een raming van het Honorarium en de bijkomende kosten, de btw niet inbegrepen;
 - op welke wijze en hoe vaak informatieoverdracht en overleg tussen Opdrachtgever en Studio Christiaens plaatsvindt;
 - hoe omgegaan wordt met onderwerpen die ten tijde van de totstandkoming van de Opdracht nog niet zijn vast te stellen (hieronder wordt onder andere verstaan meer-/of minderwerk).
- 4.3 De opdracht komt tot stand door de schriftelijke bevestiging ervan door de Opdrachtgever.
- 4.4 Het staat Opdrachtgever en Studio Christiaens vrij het bestaan en de inhoud van de Opdracht met andere middelen te bewijzen.
- 4.5 De Opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de Opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
- 4.6 Studio Christiaens bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd. Het bepaalde in artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
- 4.7 Opdrachten aan derden, in het kader van de totstandkoming van het Object, worden door of namens de Opdrachtgever verstrekt. De Opdrachtgever kan Studio Christiaens aanwijzen als gemachtigde van de Opdrachtgever op te treden. Het inschakelen van deze derden is voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

- 4.8 Blijkt het aanstellen van een of meer andere (derden-) adviseurs noodzakelijk voor een goede realisatie van het Project, dan gaat de Opdrachtgever daartoe pas over na overleg met Studio Christiaens.
- 4.9 Verricht Studio Christiaens of door Studio Christiaens ingeschakelde derden werkzaamheden op de locatie van de Opdrachtgever, dan draagt de Opdrachtgever zorg voor de door deze persoon of personen in redelijkheid gewenste faciliteiten. De kosten hiervan zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Dit geldt eveneens als de werkzaamheden worden verricht op een door de Opdrachtgever aangewezen locatie.
- 4.10 Blijkt tijdens de uitvoering van de Opdracht dat het voor een behoorlijke uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is de Opdracht aan te passen, dan treden Partijen hierover met elkaar in overleg. Partijen nemen elkaars gerechtvaardigde belangen bij dit overleg in acht.
- 4.11 Er is in ieder geval aanleiding de Opdracht aan te passen als:
 - er relevante wijzigingen optreden in (overheids)voorschriften of beschikkingen;
 - er relevante wijzigingen optreden in de oorspronkelijke Opdracht of het programma van eisen;
 - de Opdrachtgever wijzigingen of varianten verlangt van werkzaamheden die al zijn goedgekeurd;
 - extra werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk blijken.
- 4.12 Leidt het overleg als bedoeld in artikel 4 lid 10 tot aanpassing van de Opdracht, dan handelen Partijen vervolgens als omschreven bij lid 1 tot en met lid 3 van artikel 4.
- 4.13 Wil de Opdrachtgever de Opdracht onderbreken, dan is hij/zij verplicht dit schriftelijk mee te delen aan Studio Christiaens onder vermelding van de gronden. Partijen treden hierna in overleg om de gevolgen te bespreken. Lijdt Studio Christiaens hierdoor schade, dan is de Opdrachtgever verplicht die schade te vergoeden. Studio Christiaens is verplicht de schade zoveel mogelijk te beperken.
- 4.14 Het is voor de Opdrachtgever mogelijk om tot 14 dagen na het sluiten van de Opdracht, de reeds overeengekomen Dienst kosteloos te annuleren. Daarna is het niet meer mogelijk om de Opdracht te annuleren. Bij annulering van de Opdracht is interieurontwerper Studio Christiaens gerechtigd om de reeds gemaakte kosten in rekening te brengen.
- 4.15 Bij annulering na de 14 dagen of indien de werkzaamheden al zijn gestart, geldt een annuleringsvergoeding van 25% van het totaalbedrag van de Opdracht, tenzij anders overeengekomen.
- 4.16 Het is voor de Opdrachtgever mogelijk om een reeds gemaakte afspraak, waarop de Dienst zal worden uitgevoerd/waarop de uitvoering van de Dienst zal aanvangen, kosteloos te verplaatsen tot 48 uur voor aanvang van de afspraak. Annuleringen of wijzigingen dienen schriftelijk (per e-mail) of telefonisch te worden doorgegeven.
- 4.17 Bij annuleringen of wijzigingen minder dan 48 uur vóór de afspraak wordt een bedrag in rekening gebracht ter compensatie van de gereserveerde tijd:
 - Voor Diensten met een waarde tot en met € 150,00 geldt een vast bedrag van € 25,00;
 - Voor Diensten met een waarde boven de € 150,00 wordt 10% van de waarde in rekening gebracht.
- 4.18 Bij annuleringen binnen 24 uur voor de afspraak worden in principe kosten in rekening gebracht, tenzij er sprake is van overmacht, zoals plotselinge ziekte of een noodgeval. In dergelijke gevallen brengt Studio Christiaens geen kosten in rekening.
- 4.19 Bij het bepalen van een advies in het kader van een interieurproject (aan huis, online of een (online- intakegesprek), wordt er gezamenlijk een afspraak gepland, waarbij Studio Christiaens bij de Opdrachtgever thuiskomt voor het advies, of online het advies verstrekt. Het is belangrijk dat de Opdrachtgever op het afgesproken tijdstip aanwezig is (zowel aan huis alsmede online), zodat het advies m.b.t. het interieurproject goed kan verlopen.
- 4.20 Mocht de Opdrachtgever niet aanwezig kunnen zijn, dan wordt aan de Opdrachtgever verzocht dit uiterlijk 48 uur vóór de afspraak door te geven. Zo kan de afspraak kosteloos worden verzet naar een ander moment dat de Opdrachtgever beter uitkomt.
- 4.21 Als de Opdrachtgever zonder voorafgaand bericht alsnog niet op de afspraak verschijnt, is Studio Christiaens spijtig genoeg genoodzaakt om kosten in rekening te brengen:
 - Voor adviezen in het kader van het interieurproject met een waarde tot en met € 150,00 geldt een vast bedrag van € 25,00;
 - Voor adviezen in het kader van het interieurproject met een waarde boven € 150,00 wordt 10% van de waarde in rekening gebracht.
- 4.22 Indien Studio Christiaens door overmacht (zoals ziekte of onvoorziene omstandigheden) niet in staat is de geplande afspraak na te komen, wordt de Opdrachtgever zo snel mogelijk geïnformeerd en wordt een nieuwe afspraak ingepland zonder extra kosten.

Artikel 5. Verplichtingen van Studio Christiaens

- 5.1 Studio Christiaens neemt door aanvaarding van de opdracht een inspanningsverbintenis op zich. Studio Christiaens zal de Opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, de Opdrachtgever onafhankelijk ter zijde staan en haar Diensten naar beste kunnen en wetenschap uitvoeren.
- 5.2 Studio Christiaens is verplicht om alle gegevens van de Opdrachtgever vertrouwelijk te behandelen, voor zover Studio Christiaens weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.
- 5.3 Studio Christiaens houdt de Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden, voor zover noodzakelijk.
- 5.4 Studio Christiaens houdt bij het uitvoeren van de Opdracht rekening met relevante en wettelijke regelingen, alsmede beroeps- en gedragsregels.
- 5.5 De Opdracht wordt uitgevoerd volgens het overeengekomen tijdschema. Deze termijn of termijnen zijn echter geen fatale termijnen, tenzij anders is overeengekomen.
- 5.6 Studio Christiaens deelt aan de Opdrachtgever mee welke persoon of personen bevoegd zijn Studio Christiaens te vertegenwoordigen of werkzaamheden uit te voeren, opdat dit wenselijk is voor een optimale uitvoering van de Opdracht.

Artikel 6. Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 6.1 De Opdrachtgever is verplicht om alle gegevens van Studio Christiaens vertrouwelijk te behandelen, voor zover de Opdrachtgever weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.
- 6.2 De Opdrachtgever is verplicht alle voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens en informatie tijdig aan Studio Christiaens ter beschikking te stellen. Hij/zij draagt zorg voor de juistheid van de verstrekte informatie. Wordt hieraan niet of niet tijdig voldaan, dan is Studio Christiaens gerechtigd de Opdracht op te schorten en/of alle uit de vertraging voortvloeiende kosten in rekening te brengen.
- 6.3 De Opdrachtgever zal alle documenten die Studio Christiaens produceert tijdig beoordelen en controleren op juistheid.
- 6.4 De Opdrachtgever is verplicht Studio Christiaens te informeren als hij/zij in de verrichte Diensten een tekortkoming heeft geconstateerd of zich daarvan bewust moet zijn geweest.
- 6.5 De Opdrachtgever stelt Studio Christiaens zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van de adviezen c.q. verrichte Diensten in kennis van een tekortkoming.
- 6.6 De opdrachtgever verricht de aan Studio Christiaens verschuldigde betalingen uiterlijk op de overeengekomen dan wel aangegeven tijdstippen.
- 6.7 De Opdrachtgever vrijwaart Studio Christiaens of door Studio Christiaens ingeschakelde personen voor aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de Opdracht. Mocht Studio Christiaens toch door derden worden

- aangesproken, dan staat de Opdrachtgever Studio Christiaens zowel in als buiten rechte bij en doet alles wat in dit geval van hem/haar verwacht mag worden. Laat de Opdrachtgever dit na, dan is Studio Christiaens gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten die Studio Christiaens hierdoor maakt zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 6.8 De Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de keuzes en toepassingen van het door Studio Christiaens gegeven advies c.q. verrichte c.q. geleverde Dienst.

Artikel 7. Wijziging Opdracht

- 7.1 Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de Opdracht te wijzigen of aan te vullen, stelt Studio Christiaens de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte, net als van eventuele financiële gevolgen. Partijen zullen in onderling overleg overgaan tot aanpassing van de Opdracht.
- 7.2 Studio Christiaens zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen, indien de wijziging of aanvulling van de Opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan Studio Christiaens kunnen worden toegerekend.
- 7.3 Wijzigingen in of aanvullingen van de oorspronkelijke Opdracht zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen of aanvullingen schriftelijk zijn aanvaard door Partijen.

Artikel 8. Honorarium

- 8.1 Het Honorarium is in euro's uitgedrukt, exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
- 8.2 Het Honorarium is exclusief extra kosten, zoals reis- en parkeerkosten, tenzij anders aangegeven.
- 8.3 Indien niet uitdrukkelijk een Honorarium is overeengekomen, zal het Honorarium worden vastgesteld aan de hand van de werkelijk bestede uren en de gebruikelijke uurtarieven van Studio Christiaens.
- 8.4 Van alle bijkomende kosten zal Studio Christiaens tijdig voor het aannemen van de Opdracht aan de Opdrachtgever opgaaf doen of gegevens verstrekken op grond waarvan deze kosten door de Opdrachtgever kunnen worden berekend.

Artikel 9. Wijziging Honorarium

- 9.1 Indien Studio Christiaens bij het aannemen van de Opdracht een vast Honorarium overeenkomt, is Studio Christiaens gerechtigd tot verhoging hiervan, ook wanneer het Honorarium oorspronkelijk (bij het aangaan van de Opdracht) niet onder voorbehoud is gegeven.
- 9.2 Indien Studio Christiaens het voornemen heeft om het Honorarium te wijzigen, stelt zij de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte, net als van de omvang van de verhoging en de datum waarop de verhoging zal ingaan.
- 9.3 De Opdrachtgever is gerechtigd om de Opdracht te ontbinden, indien de verhoging van het Honorarium plaatsvindt binnen drie maanden na het aangaan van de Opdracht, tenzij:
- De verhoging van het Honorarium voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Studio Christiaens rustende verplichting ingevolge de wet;
 - De verhoging van het Honorarium oorzaak vindt in een stijging van de prijs van materialen, onderdelen, grondstoffen, lonen, verzendkosten et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de Opdracht redelijkerwijs niet voorzienbaar waren;
 - Studio Christiaens alsnog bereid is om de Opdracht op basis van het oorspronkelijk overeengekomen Honorarium uit te voeren;
 - Partijen zijn overeengekomen dat de uitvoering van de Opdracht zal aanvangen op een datum langer dan drie maanden na het aangaan van de Opdracht.

Artikel 10. Dienstverlening op afstand: herroepingsrecht

De volgende bepalingen zijn alleen van toepassing op de Opdrachtgever in de hoedanigheid van Consument:

- In het geval sprake is van Dienstverlening op afstand heeft de Opdrachtgever (Consument) een aantal rechten. Een van deze rechten is het recht om de Opdracht gedurende de eerste veertien dagen (na het aangaan van de Opdracht), te beëindigen;
- Beëindiging van de Overeenkomst brengt met zich mee dat de Opdracht ongedaan wordt gemaakt. De Opdrachtgever stuurt hetgeen terug wat hij/zij heeft ontvangen en Studio Christiaens betaalt het Honorarium welke reeds is voldaan terug aan de Opdrachtgever.

Het herroepingsrecht is **niet** van toepassing op:

- Diensten waarvan de prijs gebonden is aan schommelingen op de financiële markt waarop Studio Christiaens geen invloed heeft en zich binnen de herroepingstermijn voordoen;
- Diensten die met de instemming van de Opdrachtgever al binnen de bedenktijd uitgevoerd worden;
- Diensten die vanwege hun aard niet teruggezonden kunnen worden;
- Diensten van persoonlijke aard;
- Diensten die op maat zijn gemaakt voor de Opdrachtgever;
- Daarnaast **vervalt** het herroepingsrecht op het moment dat de Dienst volledig is verricht c.q. geleverd;
- Daarnaast **vervalt** het herroepingsrecht indien Studio Christiaens met de uitvoering van de Dienst is begonnen met uitdrukkelijke en voorafgaande instemming van de Opdrachtgever en indien de Opdrachtgever heeft erkend dat hij/zij zijn/haar herroepingsrecht verliest zodra Studio Christiaens de Dienst volledig heeft verricht c.q. geleverd.

De volgende bepalingen zijn alleen van toepassing op de Opdrachtgever **in de hoedanigheid van Bedrijf**

Studio Christiaens doet er alles aan om de Opdrachtgever via de website zo volledig mogelijk te informeren over de Diensten. Het is voor de Opdrachtgever, in de hoedanigheid van een Bedrijf, **niet** mogelijk om een reeds gesloten Opdracht te herroepen.

Artikel 11. Uitvoering Diensten

- 11.1 Studio Christiaens zal de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 11.2 Studio Christiaens heeft het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Bijvoorbeeld door samenwerkingspartners die de feitelijke werkzaamheden uitvoeren (het leveren en plaatsen/verwerken van bepaalde producten).
- 11.3 Wijzigingen in een reeds gegeven interieur advies worden altijd door Studio Christiaens, in overleg met de Opdrachtgever, schriftelijk genoteerd.
- 11.4 De geleverde adviezen door Studio Christiaens zijn ter inspiratie en een suggestie en geven geen garantie voor waarde vermeerdering.
- 11.5 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de correcte afmetingen, Studio Christiaens is hiervoor niet verantwoordelijk en aansprakelijk.
- 11.6 Alle door Studio Christiaens in het kader van de Opdracht geleverde c.q. verrichte Diensten en ontwerpen blijven eigendom van Studio Christiaens. Indien de Opdrachtgever de Diensten en/of ontwerpen wil delen dan wel kenbaar wil maken dient de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming te hebben van Studio Christiaens.

- 11.7 De Diensten kunnen worden uitgevoerd op locatie van Studio Christiaens, op locatie van de Opdrachtgever of op een door de Opdrachtgever gekozen locatie. Studio Christiaens mag altijd een opdracht(en), weigeren zonder opgave van reden.
- 11.8 Indien de Opdracht in fasen wordt uitgevoerd, heeft interieurontwerper Studio Christiaens het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te verlangen. Indien en zolang deze factuur door de Opdrachtgever niet wordt betaald, is Studio Christiaens niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft zij het recht de Opdracht op te schorten.
- 11.9 Indien de benodigde informatie, gegevens, instructies en/of documenten niet of niet tijdig worden verstrekt door de Opdrachtgever, heeft Studio Christiaens het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten. De extra kosten die worden gemaakt door de vertraging komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 12. Uitvoeringstermijn

- 12.1 De uitvoering van de Diensten zal plaatsvinden binnen een door Studio Christiaens opgegeven termijn. Deze termijn is slechts indicatief en nimmer te beschouwen als een fatale termijn.
- 12.2 Indien Studio Christiaens informatie, gegevens, instructies of documenten nodig heeft van de Opdrachtgever, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Diensten, vangt de uitvoeringstermijn aan nadat de Opdrachtgever deze aan Studio Christiaens heeft verstrekt.
- 12.3 Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Studio Christiaens schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij Studio Christiaens alsnog een redelijke termijn wordt geboden om de Diensten te verrichten c.q. te leveren c.q. uit te voeren.
- 12.4 Een ingebrekestelling is niet nodig wanneer de uitvoering blijvend onmogelijk is geworden of anderszins is gebleken dat Studio Christiaens haar verplichtingen uit de Opdracht niet zal nakomen. In het geval zal Studio Christiaens binnen deze termijn niet over gaan tot uitvoering, heeft de Opdrachtgever het recht om de Opdracht zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden en/of schadevergoeding te verlangen.

Artikel 13. Betaling

- 13.1 Betaling van het Honorarium vindt plaats door middel van overmaking op een door Studio Christiaens aangewezen bankrekening, op een door Studio Christiaens aan te geven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij anders overeengekomen. Betaling geschiedt via de aangeboden betaalmethoden (VERO, iDEAL, creditcard, PayPal).
- 13.2 Betaling dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te geschieden via de aangegeven betaalmethode.
- 13.3 Studio Christiaens is gerechtigd om de in de voorliggende periode verrichte werkzaamheden aan de Opdrachtgever te factureren.
- 13.4 De Opdrachtgever is niet bevoegd om een bepaald deel van de openstaande factuur niet te betalen, omdat de Opdrachtgever niet tevreden is met de uitvoering van de werkzaamheden door Studio Christiaens.
- 13.5 Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 13.6 Bij aanvang van de Dienst kan een aanbetaling van maximaal 50% worden gevraagd.
- 13.7 Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever, zonder ingebrekestelling, van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van het in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is.
- 13.8 In geval van faillissement, surseance van betaling of curatele van de Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Studio Christiaens en de verplichtingen van de Opdrachtgever ten opzichte van Studio Christiaens onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 14. Incassokosten

- 14.1 Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn/haar verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever.
- 14.2 Voor zover de Opdrachtgever handelt in de hoedanigheid van Consument heeft Studio Christiaens pas recht op een vergoeding van de buitengerechterlijke (incasso)kosten, nadat Studio Christiaens de Opdrachtgever na het intreden van het verzuim een aanmaning heeft gestuurd om de openstaande factuur of facturen binnen 14 dagen te voldoen (14-dagenbrief).
- 14.3 De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 15. Opschorting

- 15.1 Indien de Opdrachtgever een verplichting uit de Opdracht niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, heeft Studio Christiaens het recht om de nakoming van de daartegenover staande verplichting op te schorten. Bij gedeeltelijke of niet- behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
- 15.2 Daarnaast is Studio Christiaens bevoegd om de nakoming van haar verplichtingen op te schorten indien:
- Na het aangaan van de Opdracht Studio Christiaens omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - De Opdrachtgever bij het aangaan van de opdracht verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Opdracht en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
 - Zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Opdracht onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de Opdracht in redelijkheid niet van Studio Christiaens kan worden gevergd.
- 15.3 Bij opschorting behoudt Studio Christiaens het recht om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 16. Ontbinding

- 16.1 Indien de Opdrachtgever een verplichting uit de Opdracht niet, niet volledig, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is Studio Christiaens bevoegd de Opdracht met onmiddellijke ingang te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.
- 16.2 Daarnaast is Studio Christiaens bevoegd om de Opdracht met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- Na het sluiten van de Opdracht Studio Christiaens omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - De Opdrachtgever bij het aangaan van de Opdracht verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Opdracht en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
 - Door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Studio Christiaens kan worden gevergd dat zij de Opdracht tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
 - Zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Opdracht onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de Opdracht in redelijkheid niet van Studio Christiaens kan worden gevergd;
 - De Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, een verzoek tot surseance van betaling indient, om toepassing van de schuldsanering natuurlijke

- personen verzoekt, geconfronteerd wordt met een beslag op het geheel of een gedeelte van zijn/haar eigendom;
 - De Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld;
 - De Opdrachtgever is komen te overlijden.
- 16.3 Ontbinding van de Opdracht geschiedt door middel van schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst.
- 16.4 Indien de Opdracht wordt beëindigd, zijn de facturen van Studio Christiaens gericht aan de Opdrachtgever onmiddellijk verschuldigd en dienen deze te worden voldaan.
- 16.5 Indien Studio Christiaens de Opdracht op grond van bovenstaande heeft beëindigd, is Studio Christiaens niet aansprakelijk voor enigerlei kosten of schadevergoeding.

Artikel 17. Opzegging van de opdracht en de gevolgen

- 17.1 Opdrachtgever en Studio Christiaens hebben te allen tijde het recht de Opdracht op te zeggen zonder grond of op grond van:
- Vertraging of onderbreking van de Opdracht;
 - Toerekenbare tekortkomingen van Opdrachtgever of Studio Christiaens;
 - Overmacht;
 - Financieel onvermogen;
 - Wijziging van de rechts- of samenwerkingsvorm; – overlijden;
 - Arbeidsongeschikt raken van een bepaalde persoon.
- 17.2 Als de vertraging of onderbreking van de Opdracht zolang duurt of zodanig van aard is dat het onredelijk is nakoming van de Opdracht te vragen, dan hebben Opdrachtgever en Studio Christiaens het recht de Opdracht op deze grond op te zeggen.
- 17.3 Van een toerekenbare tekortkoming is sprake als de Opdrachtgever of Studio Christiaens die tekortkoming had kunnen en behoren te vermijden volgens de normale regels van oplettendheid. Bij Studio Christiaens is ook sprake van een toerekenbare tekortkoming als die voorkomen had kunnen worden als Studio Christiaens over de vereiste vak kennis en middelen had beschikt. Handelt de Opdrachtgever of Studio Christiaens laakbaar, dan heeft dit dezelfde gevolgen als een toerekenbare tekortkoming. De wederpartij van de Partij aan wiens kant de toerekenbare tekortkoming zich voordoet, heeft het recht de Opdracht op deze grond op te zeggen. Is schade ontstaan door de toerekenbare tekortkoming of laakbaar handelen, dan kan de schadelijgende partij een schadevergoeding eisen op grond van de bepalingen conform het artikel aansprakelijkheid..
- 17.4 Van overmacht is sprake als door feiten of omstandigheden, die niet aan een Partij zijn te wijten, nakoming van de overeenkomst in redelijkheid niet gevraagd kan worden. Tevens is sprake van overmacht als zich feiten of omstandigheden voordoen die volgens de wet, rechtshandeling of een in het verkeer geldende opvatting niet voor zijn/haar rekening komen. Hieronder wordt in elk geval -maar niet beperkt tot- verstaan: ziekte(s), pandemie, werkstakingen, verkeersstoornissen, brand, noodweer, terreur en oorlog. De Partij aan wiens kant de overmacht zich voordoet, is bevoegd de Opdracht op te zeggen.
- 17.5 Van financieel onvermogen is sprake als de Opdrachtgever of Studio Christiaens surseance van betaling of schuldsanering heeft aangevraagd of in staat van faillissement is gesteld. Is er sprake van financieel onvermogen of zijn er redenen om aan te nemen dat de wederpartij zijn/haar verplichtingen niet (volledig) zal nakomen, dan kan de andere Partij een schriftelijke verklaring eisen, waarin staat dat de wederpartij bereid en in staat is de Opdracht voort te zetten. Als de Opdracht wordt voortgezet, heeft de andere Partij het recht genoegzame zekerheid te verlangen. Wordt de gevraagde verklaring of de verlangde zekerheid binnen een bepaalde termijn niet afgegeven, dan heeft de andere Partij het recht de Opdracht op deze grond op te zeggen.
- 17.6 Van wijziging van een rechts- of samenwerkingsvorm is sprake als een Partij haar rechtspersoonlijkheid verliest (zoals in geval van fusie) of besloten wordt tot ontbinding van de rechtspersoon. Doet zich zo'n situatie voor en ontleent de wederpartij aan die omstandigheid een redelijk belang, dan is de wederpartij bevoegd de Opdracht op die grond op te zeggen.
- 17.7 Door het overlijden van een van de Partijen eindigt de Opdracht niet. Wel geeft het de wederpartij en de erfgenamen of rechtverkrijgenden van de overledene het recht de Opdracht op te zeggen.
- 17.8 Is de Opdracht toevertrouwd aan een bepaald persoon en raakt deze persoon arbeidsongeschikt of komt te overlijden, dan geeft dit de Opdrachtgever de bevoegdheid de Opdracht op te zeggen.
- 17.9 De Opdracht wordt schriftelijk opgezegd, onder vermelding van de grond(en) van opzegging en de datum waarop de opzegging ingaat. De opzegging treedt niet eerder in werking dan nadat Studio Christiaens het bericht daarover heeft ontvangen. Na de opzegging zijn beide Partijen verplicht alles te doen, na te laten en te gedogen dat met het oog op de redelijke belangen van de wederpartij van hem/haar gevraagd mag worden.
- 17.10 Wordt de Opdracht opgezegd, dan dient de Opdrachtgever Studio Christiaens te betalen:
- Het Honorarium en de bijkomende kosten naar de stand van de werkzaamheden op het moment van opzegging en;
 - Alle gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die Studio Christiaens ten tijde van de opzegging al is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de Opdracht.
- 17.11 Wordt de Opdracht opgezegd door de Opdrachtgever op een grond die bij de Opdrachtgever ligt of zonder grond, dan is de Opdrachtgever verplicht een vergoeding te betalen van 50% van het (resterende) deel van de kosten die de Opdrachtgever verschuldigd zou zijn bij de volledige vervulling van de Opdracht. Deze vergoeding is niet verschuldigd als wordt opgezegd op grond van overlijden of overmacht.
- 17.12 Is de Opdracht zonder grond opgezegd door de Opdrachtgever, of op een grond die bij de Opdrachtgever ligt, dan mag de Opdrachtgever het advies van Studio Christiaens slechts (laten) gebruiken na voorafgaande, schriftelijke toestemming van Studio Christiaens.
- 17.13 Studio Christiaens kan voorwaarden verbinden aan haar toestemming, waaronder de betaling van een vergoeding en het recht om erop toe te zien dat het advies volgens haar bedoelingen wordt gebruikt.
- 17.14 Is al een aanvang gemaakt met de uitvoering van het Object dan mag de Opdrachtgever het advies ook zonder toestemming van Studio Christiaens gebruiken. Het bepaalde in vorige lid blijft van toepassing.
- 17.15 Het gestelde bij leden 11,12,13 en 14 geldt ook als Studio Christiaens heeft opgezegd op een grond gelegen bij de Opdrachtgever.
- 17.16 Wordt de Opdracht opgezegd door Studio Christiaens op een grond die bij Studio Christiaens ligt of zonder grond, dan strekt de betalingsverplichting van de Opdrachtgever op grond van lid 10 niet verder dan voor zover de werkzaamheden en de kosten voor de Opdrachtgever van nut kunnen zijn. Bovendien mag de Opdrachtgever 50% in mindering brengen op het bedrag dat hij/zij verplicht is aan Studio Christiaens te betalen. Het bovenstaande geldt niet in geval van opzegging op grond van overmacht of overlijden.
- 17.17 Als Studio Christiaens de Opdracht zonder grond of op een grond die bij Studio Christiaens ligt, heeft opgezegd, dan kan de Opdrachtgever het advies zonder toestemming van Studio Christiaens (laten) gebruiken, tenzij redelijke belangen van Studio Christiaens zich daartegen verzetten. Een vergoeding voor het auteursrecht is in dat geval niet verschuldigd.
- 17.18 Het gestelde bij de leden 16 en 17 van dit artikel geldt ook als de Opdrachtgever heeft opgezegd op een grond gelegen bij Studio Christiaens.

Artikel 18. Conformiteit, onderzoekstermijn en garantie

- 18.1 Indien de uitgevoerde Diensten naar mening van de Opdrachtgever niet overeenkomstig de Opdracht zijn uitgevoerd en/of zijn geleverd c.q. verricht, dient de Opdrachtgever dit tijdig (zie volgende alinea) aan Studio Christiaens te melden. Studio Christiaens zal vervolgens beoordelen of de verrichte c.q. geleverde c.q. uit te voeren Diensten in aanmerking komen voor eventueel (gedeeltelijk) herstel, (gedeeltelijke) vervanging of een (gedeeltelijke) terugbetaling.
- 18.2 De Opdrachtgever is gehouden om de verrichte c.q. geleverde c.q. uitgevoerde Diensten op het moment van oplevering c.q. van het verricht zijn, maar in ieder geval binnen 7 dagen na oplevering c.q. na het verricht zijn, te onderzoeken.
- 18.3 Iedere vorm van eventuele garantie komt te vervallen indien het gebrek niet binnen de gestelde termijn is gemeld (tenzij uit de aard van de Diensten of uit omstandigheden van het geval een ruimere termijn voortvloeit), als het gebrek is ontstaan als gevolg van ondeskundig gebruik, gebrek aan zorgvuldigheid, de verrichte c.q. geleverde c.q. uitgevoerde Diensten anderszins op onoordeelkundige wijze zijn behandeld of onderhouden of als het gebrek een gevolg is van veranderingen die de Opdrachtgever of derden aan de verrichte c.q. geleverde c.q. uitgevoerde Diensten hebben aangebracht. Daarnaast komt een eventueel herstel, vervanging of terugbetaling te vervallen indien het gebrek is ontstaan door of het gevolg is van omstandigheden waar Studio Christiaens geen invloed op uit kan oefenen (onder deze omstandigheden vallen o.a. weersomstandigheden). Eventuele garantie, vervanging of terugbetaling is uitgesloten op reparatiewerkzaamheden en op schade als gevolg van normaal gebruik en slijtage.
- 18.4 De betalingsverplichting wordt niet opgeschort indien de Opdrachtgever Studio Christiaens binnen de gestelde termijn op de hoogte stelt van de gebrekkige zaak.
- 18.5 Indien de Opdrachtgever tijdig melding maakt van de eventuele gebreken, blijft de Opdrachtgever desalniettemin verplicht tot afname en betaling van de Diensten, tenzij de Diensten geen zelfstandige waarde toekomt.

Artikel 19. Correctierondes per adviesvorm

De correctierondes per adviesvorm zijn als volgt onderverdeeld:

- Basis- en kleuradvies: 3 correctierondes inbegrepen, extra correcties à € 50,00 per ronde;
- Compleet interieuradvies (inclusief 3D): 3 correctierondes inbegrepen, extra correcties à € 75,00 per ronde;
- Lichtadvies: 2 correctierondes inbegrepen, extra correcties à € 50,00 per ronde;
- Online advies: geen correctierondes inbegrepen, tenzij schriftelijk anders afgesproken.

Deze correctierondes gelden, tenzij anders vermeld in de offerte.

Studio Christiaens is niet aansprakelijk voor afwijkingen als gevolg van foutieve of onvolledige input. Dit geldt met name voor het online kleuradvies: Studio Christiaens adviseert kleuren op basis van de beschikbare informatie, maar kan niet garanderen dat de kleur in de thuissituatie als mooi wordt ervaren of exact overeenkomt met de weergave op een scherm of sample.

Artikel 20. Eigendoms- en auteursrecht van Studio Christiaens

- 20.1 Alle uit de opdracht voortvloeiende rechten van intellectuele eigendom, waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht, komen toe aan Studio Christiaens. Kan een dergelijk recht slechts verkregen worden door een depot of registratie, dan is alleen Studio Christiaens hiertoe bevoegd.
- 20.2 Studio Christiaens heeft het uitsluitend recht tot openbaarmaking, verwezenlijking en vervelvoudiging van haar ontwerpen, tekeningen, schetsen, foto's en alle andere afbeeldingen van haar ontwerp, maquettes en modellen en alle andere voorwerpen of informatiedragers, die van haar ontwerp een afbeelding of voorstelling vormen of die zijn bedoeld in de Auteurswet, in de Eenvormige Beneluxwet inzake Tekeningen en Modellen of in andere intellectuele wet- en regelgeving.
- 20.3 In het kader van de Opdracht door Studio Christiaens tot stand gebrachte documenten worden eigendom van de Opdrachtgever, nadat de Opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen tegenover Studio Christiaens heeft voldaan. De documenten mogen worden gebruikt met inachtneming van de wetgeving op het gebied van intellectuele eigendom.
- 20.4 Ook nadat Studio Christiaens toestemming heeft gegeven tot verwezenlijking, openbaarmaking of vervelvoudiging van haar werk, behoudt zij de volgende rechten:
- zich te verzetten tegen openbaarmaking van het werk zonder vermelding van haar naam;
 - zich te verzetten tegen een wijziging in het werk;
 - zich te verzetten tegen elke misvorming, verminking of andere aantasting van het werk, dat nadeel zou kunnen toebrengen aan de eer of goede naam van de maker of zijn/haar waarde in deze hoedanigheid.
- 20.5 Studio Christiaens heeft het alleenrecht van het in- en uitwendige van een naar haar ontwerp verwezenlijkt Object foto's te maken en te vermenigvuldigen. Wel heeft Studio Christiaens toestemming nodig van de Opdrachtgever voor het openbaar maken van de afbeeldingen die het inwendige van het Object tonen, nadat het in gebruik is genomen.
- 20.6 De Opdrachtgever is verplicht het Object in overeenstemming met het advies en de bedoelingen van Studio Christiaens uit te voeren. Pas na overleg met Studio Christiaens kan hij hiervan afwijken. Studio Christiaens wordt door de Opdrachtgever in de gelegenheid gesteld zich ervan te overtuigen dat het Object wordt uitgevoerd in overeenstemming met haar advies en bedoelingen.
- 20.7 Studio Christiaens mag haar advies herhalen na overleg met de eerdere Opdrachtgever en zolang de belangen van een eerdere Opdrachtgever zich hier niet tegen verzetten.
- 20.8 De opdrachtgever mag het advies alleen met schriftelijke toestemming van Studio Christiaens opnieuw gebruiken. In dat geval worden in overleg en samenspraak advieskosten vastgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met de vergoeding voor het auteursrecht.

Artikel 21. Schade en aansprakelijkheid

- 21.1 Studio Christiaens is tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever direct lijdt als: a) er sprake is van een toerekenbare tekortkoming en b) de Opdrachtgever Studio Christiaens schriftelijk aansprakelijk heeft gesteld en c) Studio Christiaens de gevolgen van de tekortkoming niet of niet tijdig heeft hersteld.
- 21.2 Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfschade, productieverlies, omzet- en winstderving, extra kosten voor de realisatie van het werk ter zake waarvan de Opdracht werd verstrekt die in de kosten zouden zijn begrepen, indien de Opdracht van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd.
- 21.3 Indien de Opdrachtgever van mening is dat Studio Christiaens tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen, stelt hij Studio Christiaens schriftelijk aansprakelijk en geeft de gelegenheid die tekortkoming(en) op eigen kosten op te heffen.
- 21.4 Is Studio Christiaens volgens lid 1 aansprakelijk, dan dient de directe schade die de Opdrachtgever heeft geleden te worden vergoed.
- 21.5 De door Studio Christiaens te vergoeden schade is per Opdracht beperkt tot de hoogte van het afgesproken Honorarium, exclusief btw. Heeft Studio Christiaens een aansprakelijkheidsverzekering waar de schade onder valt, dan is de te vergoeden schade beperkt tot het bedrag van de uitkering van deze verzekering, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico.
- 21.6 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk, indien de Opdrachtgever niet met bekwaame spoed nadat hij de tekortkoming heeft

- ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, ter zake schriftelijk en met redenen omkleed bij Studio Christiaens protesteert.
- 21.7 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt door verloop van twee jaar, nadat schriftelijk ter zake van een toerekenbare tekortkoming is geprotesteerd.
- 21.8 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk, indien deze wordt ingesteld later dan vijf jaar vanaf de dag waarop de Opdracht is geëindigd door voltooiing, opzegging of ontbinding.
- 21.9 Elke aansprakelijkheid van Studio Christiaens vervalt na vijf jaar gerekend vanaf de dag waarop de Opdracht is geëindigd door voltooiing, opzegging of ontbinding.
- 21.10 Is de opdrachtgever een consument, dan gelden de bepalingen over aansprakelijkheid eveneens, tenzij het bepaalde als onredelijk bezwarend kan worden aangemerkt.

Artikel 22. Vrijwaring en verjaringstermijn

- 22.1 De Opdrachtgever vrijwaart Studio Christiaens voor eventuele aanspraken voor dan wel van derden die werkzaamheden verrichten in opdracht van Studio Christiaens (bijvoorbeeld bij het verrichten van bepaalde werkzaamheden ter uitvoering van de Opdracht).
- 22.2 Voor alle vorderingen ten opzichte van Studio Christiaens en de door Studio Christiaens (eventueel) ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van één jaar.

Artikel 23. Klachtenregeling

- 23.1 Indien de Opdrachtgever een klacht heeft omtrent de wijze waarop Studio Christiaens haar bedrijfsactiviteiten uitvoert, kan de Opdrachtgever via de e-mail een klacht indienen, via info@studiochristiaens.nl.
- 23.2 De Opdrachtgever dient een klacht in te dienen binnen één maand nadat de Opdrachtgever kennis heeft genomen van het bestaan van de klacht.
- 23.3 Studio Christiaens behandelt alle klachten vertrouwelijk.
- 23.4 Studio Christiaens zal er naar streven om de klacht binnen één maand af te handelen.

Artikel 24. Geheimhouding

- 24.1 Zowel Studio Christiaens als de Opdrachtgever zijn verplicht om gedurende de looptijd en na beëindiging van de Opdracht geheimhouding te betrachten over alle feiten en bijzonderheden betreffende de eenmanszaak waarvan hij of zij weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhoudingsplicht omvat tevens alle gegevens van de werknemers, cliënten, opdrachtgevers en andere relaties waarvan uit hoofde van de Opdracht kennis is genomen.

Artikel 25. Verwerking van persoonsgegevens

- 25.1 Bij de uitvoering van de Diensten verwerkt Studio Christiaens persoonsgegevens van de Opdrachtgever. Bij de verwerking van persoonsgegevens handelt Studio Christiaens in overeenstemming met de geldende privacy wet- en regelgeving.
- 25.2 De persoonsgegevens die de Opdrachtgever aan Studio Christiaens verstrekt, zal Studio Christiaens zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren. Studio Christiaens zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is.
- 25.3 Studio Christiaens zal de persoonsgegevens van de Opdrachtgever uitsluitend en alleen gebruiken voor noodzakelijke specifieke doeleinden: in het kader van de uitvoering van de Diensten of het afhandelen van een eventuele klacht.
- 25.4 Het is Studio Christiaens niet toegestaan om de persoonsgegevens van de Opdrachtgever uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een of andere wijze openbaar te maken.
- 25.5 De Opdrachtgever heeft een aantal rechten, waaronder het recht op inzage, recht op correctie en recht op verwijdering van de doorgegeven persoonsgegevens.
- 25.6 De Opdrachtgever is gerechtigd om bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen omtrent zijn/haar persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens is verplicht deze klacht te behandelen.

Artikel 26. Cookies

- 26.1 Bij het bezoeken van de website van Studio Christiaens, kan Studio Christiaens informatie van de Opdrachtgever verzamelen over het gebruik van de website door middel van cookies. Bij het bezoeken van de website dient de Opdrachtgever zelf aan te geven of hij/zij akkoord gaat met het gebruik van cookies.
- 26.2 De informatie die Studio Christiaens verzamelt door middel van cookies kan gebruikt worden voor functionele en analytische doeleinden.

Artikel 27. Wijziging AV (Algemene Voorwaarden)

- 27.1 Studio Christiaens heeft het recht om deze AV eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien van reeds afgesloten Opdrachten.
- 27.2 Studio Christiaens zal de Opdrachtgever per e-mail op de hoogte stellen van de wijzigingen. De wijzigingen zullen van kracht zijn na dertig dagen, nadat de Opdrachtgever op de hoogte is gesteld van de wijzigingen.
- 27.3 Indien de Opdrachtgever niet akkoord gaat met de aangekondigde wijzigingen, heeft de Opdrachtgever het recht om de Opdracht te ontbinden, tenzij Studio Christiaens bereid is om de Opdracht uit te voeren overeenkomstig de oorspronkelijk geldende AV.

Artikel 28. Toepasselijk recht en geschillen

- 28.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Studio Christiaens onderdeel is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Dit geldt ook indien een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de Opdrachtgever zijn/haar woonplaats in het buitenland heeft.
- 28.2 Geschillen tussen Studio Christiaens en de Opdrachtgever zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Artikel 29. Vindplaats en akkoord AV (Algemene Voorwaarden)

- 29.1 Deze AV zijn gepubliceerd op de website van www.studiochristiaens.nl
- 29.2 Indien de wederpartij akkoord gaat met de AV van Studio Christiaens, dan heeft Studio Christiaens het recht om het advies en/of foto's aangaande de werkzaamheden dan wel ontwerpen te delen/kenbaar te maken op haar social media account en portfolio.